



Le CCAS recrute :

UN(E) RESPONSABLE ADJOINT DE LA DIVISION DES ÉQUIPES MOBILES POUR LA DIRECTION ACCUEIL ET ACCÈS AUX DROITS - ouvert aux titulaires et aux contractuels

Contexte

Rejoignez les équipes du Centre Communal d'Action Sociale de Marseille !

La Ville de Marseille et son CCAS impulsent une dynamique de solidarité avec des engagements forts. Depuis trois ans, les initiatives solidaires portées par la ville et son CCAS se sont intensifiées avec l'objectif de faire reculer la grande précarité et d'adapter les réponses aux urgences sociales vécues par les publics. Dotés d'outils et de structures d'accueil dédiées : Samu social et douches municipales, Agences d'Accueil et de Services Sociaux, la ville de Marseille et son CCAS poursuivent leur engagement par la signature de contrats partenariaux : le contrat territorial d'accueil et d'intégration (CTAI) et la convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi (CALPAE).

Profil requis

Cadres d'emplois : Attaché, Assistant socio-éducatif ou conseiller socio-éducatif territorial

Diplôme / Expérience : Niveau Master II ou diplôme d'Etat ASS, CESP ou ES

- Connaissance approfondie des politiques sociales et des dispositifs d'insertion et gérontologiques

- Connaissance de l'environnement institutionnel, social et économique

- Qualification en travail social (conduite d'entretien, expertise technique, ...)

- Compétences de développement du travail en réseau et d'animation du travail partenarial

- Compétences managériales et esprit d'équipe

- Capacité à organiser et animer une réunion

- Capacité d'adaptation et d'organisation, notamment de gestion des priorités

- Capacité à travailler en concertation avec ses pairs pour harmoniser les pratiques professionnelles

Avantages :

Prestations sociales : tickets restaurant (9,50€), participation mutuelle/prévoyance (58€ à 66€/mois selon formule), Comité d'action sociale, participation aux frais de transport, télétravail possible selon nécessité et organisation du service, prime annuelle versée en novembre au prorata du temps travaillé, régime indemnitaire.

Missions générales

Au sein de la Direction Accueil et Accès aux Droits, piloter et encadrer en binôme avec le responsable et apporter un soutien technique aux équipes sociales et administratives relevant des différents services ou dispositifs de la division

Missions opérationnelles :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la Division :

- Assurer l'appui technique auprès de l'ensemble des équipes dans ses missions (territoire zéro non recours, ...).

- Assurer la coordination des activités des équipes avec celles des agences du CCAS, en lien avec les responsables et la responsable de la Division des Aides aux Seniors et Aides Facultatives

- Favoriser le travail partenarial avec le tissu associatif dans le cadre de la gestion de projets (centres d'hébergement)

- Participer à l'animation du travail partenarial

- Participer aux instances de pilotage opérationnel des différents dispositifs

- Superviser les écrits professionnels

- Favoriser l'utilisation harmonisée des outils, logiciel métier et applicatifs

- Assurer une veille sociale et partager les informations

- Co-animer les instances de régulation interne et les réunions d'équipes

- Participer au reporting et à l'élaboration des tableaux de bord et outils de suivi d'activité

- Participer à la gestion des questions de ressources humaines relatives aux équipes

Spécificités :

- Mobilité importante, principalement sur le territoire du 3ème et 15ème arrondissement

- Mise en place de nouveaux dispositifs, nécessitant une forte capacité d'adaptation

- Travail en binôme

Pour postuler :

Adressez votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Madame la Vice-Présidente du CCAS de Marseille

CCAS de Marseille

Direction des Ressources Humaines

Immeuble Quai Ouest

50 rue de Ruffi – CS 90349

13331 MARSEILLE Cedex 03

Mail contact : a.dangelo@ccas-marseille.fr

Poste
à pourvoir
rapidement