



Le CCAS recrute :

INFIRMIER(IÈRE) COORDINATEUR(TRICE) EN SSIAD POUR SON SERVICE DE SOINS INFIRMIERS À DOMICILE (SSIAD)

Contexte

Le Centre Communal d'Action Sociale de Marseille, établissement public communal, est un acteur majeur de l'action sociale sur le territoire marseillais. Il met en œuvre des missions de domiciliation, d'accompagnement social et médico-social et d'hébergement à destination des publics âgés et de services de maintien à domicile auprès des séniors fragiles et/ou isolés.

Le Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD) a pour principale mission la prise en soins au domicile des patients de plus de 60 ans en perte d'autonomie, pour assurer des soins d'hygiène et de confort, des actes infirmiers (pansement, injections...) uniquement sur prescription médicale.

Profil requis

Poste à pourvoir rapidement dans le cadre d'un remplacement de congé maternité – CDD de 9 mois- ouvert aux contractuels

Cadre d'emploi : Infirmier en soins généraux

Diplôme / Expérience :

Diplôme d'Etat d'infirmier(ère)

Expérience souhaitée dans le domaine

Profil :

- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel spécifique type MENESTREL, Excel et Word).
- Connaissance des textes législatifs concernant le SSIAD et les professions d'infirmière et d'aide-soignante.
- Organisation, rigueur, et respect du secret professionnel

Missions générales

- **Gestion en collaboration avec l'IDECR** et selon un protocole bien défini de l'admission ou non d'un usager /et l'arrêt des interventions.
- **Accueil de l'usager, explication aux usagers** et aux familles de l'organisation du service et ses limites.
- **Evaluation de la dépendance et mise en place d'un projet de soins individualisé** (dossier administratif domicile-patient).
- **Planification des interventions du personnel soignant.**
- **Coordination avec les autres intervenants.**
- **Suivi des dossiers de soins infirmiers** et de la qualité des transmissions, écrites et orales (télégestion).
- **Contribution à la mise en œuvre de la démarche qualité du SSIAD** ainsi que la réglementation du 2 janvier 2002.
- **Participation au management de l'équipe**, élaboration des plannings d'intervention
- **Prévention des risques professionnels.**
- **Accueil des nouveaux arrivants**, encadrement des stagiaires et participation aux évaluations en collaboration avec l'IDE.
- **Animation des réunions de coordination** avec les salariés.

Avantages :

Prestations sociales : tickets restaurant (9,50€), participation mutuelle / prévoyance (54 € /mois), Comité d'action sociale, participation aux frais de transport, télétravail possible selon nécessité et organisation du service, prime annuelle versée en novembre au prorata du temps travaillé, régime indemnitaire.

Pour postuler :

Adressez votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Madame la Vice-Présidente du CCAS de Marseille

C.C.A.S de Marseille

Direction des Ressources Humaines

Immeuble Quai Ouest

50 rue de Ruffi – CS 90349

13331 MARSEILLE Cedex 03

Mail contact : a.dangelo@ccas-marseille.fr

Poste
à pourvoir
rapidement