



Le CCAS recrute :

UN AGENT D'ACCUEIL POUR SON ACCUEIL DE JOUR

Postes ouverts aux titulaires et aux contractuels



Contexte

Rejoignez les équipes du Centre Communal d'Action Sociale de Marseille !

Le Centre Communal d'Action Sociale de Marseille est un acteur majeur de l'action sociale sur le territoire marseillais. Il met en œuvre des missions de domiciliation, d'accompagnement social et médico-social et d'hébergement à destination des publics âgés ou en situation de grande précarité.

La direction Autonomie et Cadre de Vie gère 4 résidences Autonomie appelées « Les Massiliennes » ainsi que plusieurs services de Maintien à Domicile et un Accueil de Jour Alzheimer.

Diplôme requis

Diplôme / Expérience : BTS ESF ou SP3S ou expérience dans le secteur de l'exclusion sociale et d'agent d'accueil social

Profil

- Sens des relations humaines et connaissances des spécificités du public accueilli
- Capacité d'adaptation, d'écoute et disponibilité, réserve et discrétion, maîtrise de soi
- Sens de la méthode et de l'organisation
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Aptitude à l'animation et la médiation
- Gestes de premiers secours
- Maîtrise de l'outil informatique ainsi que les logiciels métiers (formation proposée)

Missions générales

Au sein de la Direction de l'accueil et l'accès aux droits, les accueils de jour proposent un lieu d'accueil inconditionnel et de mise à l'abri en journée, qui favorise le lien social et peut proposer divers services d'aide aux personnes accueillies. Ce lieu d'accueil et de dialogue permet aux personnes d'accéder durant la journée à des services de première nécessité : douche, buanderie, casier, domiciliation et de participer à des activités.

Missions opérationnelles :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique : accueillir le public, réception et traitement des appels
- Recevoir, renseigner et orienter les usagers
- Faciliter le parcours de l'utilisateur dans l'établissement
- Instruire les demandes d'élection de domicile
- Assurer au quotidien le tri et la remise du courrier aux personnes domiciliées en restant à l'écoute des besoins suscités à cette occasion
- Présenter l'offre de service de la Ville de Marseille et du CCAS, notamment l'accompagnement social assuré au sein des agences d'accueil et de service social du CCAS dans le cadre d'une action de « ramener vers »
- Mettre à jour régulièrement les fichiers d'informations de la vie quotidienne de l'établissement notamment ainsi qu'éditer et transmettre des données statistiques de l'établissement au responsable de la structure
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens, notamment en respectant et en faisant respecter le règlement intérieur de l'accueil de jour
- Participer au développement et à la gestion/distribution des prestations de l'accueil de jour
- Participer à la vie institutionnelle ; réunions de direction, internes aux lieux d'accueil et à des groupes de travail voire des projets.

Spécificités :

- Accueil physique du public (personnes majeures en grande précarité)
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Réception du public quotidienne

Avantages :

Prestations sociales : tickets restaurant (10€), participation mutuelle / prévoyance (58€ à 66€/mois selon la formule), Comité d'action sociale, participation aux frais de transport, prime annuelle versée en novembre au prorata du temps travaillé, régime indemnitaire.

Pour postuler :

Adressez votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Madame la Vice-Présidente du CCAS de Marseille

C.C.A.S de Marseille

Direction des Ressources Humaines

Immeuble Quai Ouest

50 rue de Ruffi – CS 90349

13331 MARSEILLE Cedex 03

Mail contact : a.dangelo@ccas-marseille.fr