



## Le CCAS recrute :

### ASE RÉFÉRENT SOCIAL ESA (ESPACE SERVICES ÂÎNÉS POUR LA DIRECTION ACCUEIL ET ACCES AUX DROITS) - OUVERT AUX TITULAIRES ET AUX CONTRACTUELS

#### Contexte

Le Centre communal d'action sociale de Marseille, établissement public communal, est un acteur majeur de l'action sociale sur le territoire marseillais. Il met en œuvre des missions de domiciliation, d'accompagnement social et médico-social et d'hébergement à destination des publics âgés ou en situation de grande précarité.

#### Diplôme/expérience :

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif

Être titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DE ASS) ou du Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale (DE CESF) ou du Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé (DE ES)

#### Profil :

Qualifications en travail social : conduite d'entretien, approche éducative....)

- Connaissance du cadre réglementaire et des dispositifs gérontologiques
- Sens de la relation partenariale
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Disponibilité, adaptabilité, rigueur, ouverture d'esprit,
- Capacité à travailler en équipe et capacité d'investissement,
- Qualités rédactionnelles.

#### Missions générales :

Accompagnement social des personnes âgées de plus de 60 ans

#### Missions opérationnelles :

- Accueillir les publics et réaliser les diagnostics sociaux
- Elaborer et mettre en place les plans d'action d'accompagnement
- Assurer l'instruction administrative des dossiers correspondants
- Assurer les relations partenariales
- Participer aux actions partenariales dans le cadre du réseau local gérontologique
- Assurer le suivi des actions mises en œuvre et formaliser les comptes-rendus d'activité
- Accueillir et suivre l'activité des stagiaires

#### Spécificités :

- Travail en binôme, au sein de l'Espace Services Aînés
- Déplacements et visites à domicile.

#### Avantages :

Prestations sociales : tickets restaurant (9,50€), participation mutuelle/prévoyance (58€ à 66€/mois selon la formule), Comité d'action sociale, participation aux frais de transport, télétravail possible selon nécessité et organisation du service, prime annuelle versée en novembre au prorata du temps travaillé, régime indemnitaire.

## Pour postuler :

Adressez votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Madame la Vice-Présidente du CCAS de Marseille

C.C.A.S de Marseille

Direction des Ressources Humaines

Immeuble Quai Ouest

50 rue de Ruffi – CS 90349

13331 MARSEILLE Cedex 03

Mail contact : [a.dangelo@ccas-marseille.fr](mailto:a.dangelo@ccas-marseille.fr)

Poste  
à pourvoir  
rapidement